

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRAZZI ANDREA**
Indirizzo **18, Via XX settembre – 21052 Busto Arsizio (VA) – Italia**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 19/07/1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1977 AL 2020**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro G. Tosi – Busto Arsizio
 - Tipo di azienda o settore Nobilitazione tessile
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
Dirigente e dal 2011 membro CDA fino al giugno 2020.
Responsabile commerciale e delle risorse umane fino al 2010.

Socio della Azienda G.TOSI srl
- DAL 1975 AL 1976**
- Sandoz Pharma – Milano
Direttore reparto produzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 1975 AL 1976**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi (scuola Direz. Azienda)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità, marketing, strategia, risorse umane,
- Qualifica conseguita Diploma direzione aziendale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1968 al 1973

Università di Pavia

Chimica inorganica e organica, anatomia, tecnologia, farmacologia, impianti industria farmaceutica

Laurea in chimica e tecnologia farmaceutica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura Buono

• Capacità di scrittura Buono

• Capacità di espressione orale BUONO

FRANCESE

• Capacità di lettura Buono

• Capacità di scrittura Elementare

• Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO SEMPRE LAVORATO IN TEAM.

RITENGO IL LAVORO DI GRUPPO/SQUADRA E LA BUONA COMUNICAZIONE BASILARI PER L'OTTENIMENTO DEGLI OBIETTIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NELL'INDUSTRI FARMACEUTICA DIRIGEVO UN REPARTO DI PRODUZIONE (30 PERSONE) NELL'INDUSTRIA DI NOBILITAZIONE TESSILE DIREZIONE E COORDINAMENTO FINO A 150 PERSONE.

IN ASSOCIAZIONE TINTORI, POI ATI, POI SMI RICOPERTE VARIE CARICHE CONSIGLIARI FINO ALLA VICE-PRESIDENZA.

HO PARTECIPATO E PARTECIPO PER ATTIVITÀ SOCIALI AL LION'S CLUB. PRESIDENTE NELL'ANNATA 2000/2001 DEL BUSTO HOST

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE EUROPEA ECONOMICA DEL CRIET ASSOCIAZIONE EUROPEA TINTO STAMPATORI DAL 1990 AL 2000

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CHIMICA FARMACEUTICA, CHIMICA TINTORIA, MARKETING E RELAZIONI
COMMERCIALI, RELAZIONI INDUSTRIALI, CONTABILITA' INDUSTRIALE,
BUDGET E BILANCI.

DOCENTE PRESSO IL CENTROCOT DI GESTIONE AZIENDE NOBILITAZIONE
TESSILE E RELATIVE TECNOLOGIE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

INTERESSE PER ARTE, MUSEI E MUSICA

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PRATICO DIVERSI SPORT QUALI CICLISMO E SCI DISCESA.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B – AUTOMUNITO

Il sottoscritto sotto la propria responsabilità civile e penale ai sensi degli
art. 46, 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste
dall'art 76, dichiaro che i dati riportati nel presente curriculum
corrispondono a verità.

Busto Arsizio 30.8.2021

Firma_____

Autorizzo inoltre il trattamento dei dati personali contenuti nel presente
documento in base al D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia
di protezione dei dati personali", modificato dal D. LGS 101/2018 e al
GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Busto Arsizio 30.8.2021

Firma_____